

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»

«ПРИНЯТО»

Директор

на Общем собрании

В.М. Шаповалова

Протокол № 3 от «31» марта 2021г.

Приказ № 29 от «31» марта 2021г.

**РЕГЛАМЕНТ
по работе сотрудников и обучающихся ГБОУ СОШ № 309 Центрального района
Санкт-Петербурга в сети Интернет**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет единые требования по обеспечению информационной безопасности ГБОУ СОШ № 309 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Школа) при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети «Интернет» и определяет их полномочия, обязанности и ответственность.

1.2. Регламент предназначен для работников Школы, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров.

1.3. Использование сети «Интернет» в Школе подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей «Интернета»;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

II. Основные требования.

2.1. Доступ в сеть «Интернет» предоставляется сотрудникам Школы исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в «Интернет», в отношении информации Школы ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Директор отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети «Интернет» сотрудников и обучающихся, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети «Интернет».

2.3. Для работы в сети «Интернет» используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения для работы в сети «Интернет» возможно использование различных браузеров лицензионных, либо свободно распространяемых, при согласовании с системным администратором.

2.4. Доступ к ресурсам сети «Интернет», не имеющим отношения

к образовательному и рабочему процессам ограничивается контентной фильтрацией программного комплекса Kaspersky Endpoint Security и семейным DNS от Яндекса.

2.5. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- подтверждать любые запросы ресурсов в сети «Интернет» на установку любого программного обеспечения, а также переход на другие ресурсы «Интернет», если они не известны пользователю;
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию нарушающую закон «Об информации, информатизации и защите информации», закон «О государственной тайне», закон «Об авторском праве и смежных правах», статьям Конституции об охране личной тайне, статьям Гражданского кодекса и статьям Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации;
- осуществлять доступ в социальные сети в «Интернет», если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
- применять в личных целях программные средства удаленного управления автоматизированным рабочим местом и использовать таковые в любом виде;
- использовать личный адрес электронной почты Школы для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
- использовать специальные программные средства и ресурсы обеспечения анонимности доступа в «Интернет» (анонимные прокси, технологии «Тор», сервисы VPN и т.д.).

2.7. Сотрудники Школы при работе в «Интернет» должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации Школы, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.8. Любые сообщения, кроме официальных публикаций Школы, размещаемые пользователем в публичный доступ сети «Интернет», должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция Школы.

2.9. В случае необходимости открыть доступ к тому или иному ресурсу сети «Интернет», заблокированному программным комплексом Kaspersky Endpoint Security или семейным DNS от Яндекса, доступ открывается по обращению к системному администратору только при согласовании с администрацией посредством служебной записки.

III. Основные правила работы.

3.1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного сотрудника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального компьютера.

3.2. Сотруднику разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации.

3.3. Сотруднику и ученикам запрещено:

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере;
- самостоятельно вносить какие-либо изменения в аппаратное обеспечение автоматизированных рабочих мест (ставить, извлекать, менять любые комплектующие);
- самостоятельно устанавливать любое программное обеспечение, для установки которого необходимы права административного доступа, проприетарное программное обеспечение;
- использовать программные и программно-аппаратные средства взлома, фишинга и т.д. как с целью получения административного доступа к автоматизированным рабочим

местам, серверам, сетевому оборудованию ЛВС и оргтехнике образовательного учреждения так и в любых других целях;

- использовать на автоматизированных рабочих местах и оборудовании школы любые программные и программно-аппаратные средства для майнинга.

3.4. В случае необходимости установить дополнительное программное обеспечение, для установки которого требуются права административного доступа, либо проприетарное программное обеспечение, необходимо предварительное согласование с администрацией посредством служебной записки.

3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Сотрудник обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

3.7. Сотрудник обязан помнить свой пароль.

3.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) сотрудник несет материальную ответственность.

3.9. Во время уроков и других занятий в рамках образовательного процесса, а также во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования обучающимися информационной сети осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или сотрудники школы, определенные приказом директора.

Педагог школы:

- организует работу в сети «Интернет»;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети «Интернет» обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.10. В случае возникновения каких-либо проблем в работе автоматизированных рабочих мест, оргтехники, узлов ЛВС и прочего компьютерного оборудования образовательного учреждения, необходимо незамедлительно обратиться непосредственно к системному администратору.

IV. Правила регистрации.

Для доступа с «Интернет» и ресурсам ЛВС образовательного учреждения пользователям необходимо пройти процесс регистрации:

4.1 Обучающиеся получают регистрационные данные (логин и пароль) для работы на автоматизированных рабочих местах учебных классов у учителя информатики, либо преподавателя, проводящего занятие занятия.

4.2 Сотрудники и преподаватели образовательного учреждения, вновь поступающие на работу, получают регистрационные данные (логин и пароль) для работы на автоматизированных рабочих местах кабинетов, административных помещений и учебных классов у системного администратора по согласованию с администрацией.

4.3 Перед началом работы необходимо ознакомиться с правилами, требованиями и положениями настоящего регламента.

4.4 При увольнении сотрудника или преподавателя, его учетная запись блокируется в последний день работы, либо ранее (по усмотрению администрации).