

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 309 Центрального района  
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

В.М. Шаповалова

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол от 31.08.2016 № 1

Приказ № 92 от 31.08.2016

## **Положение о системе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0, письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ - 1139/08, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам учебного года.

1.2 Положение о текущей и промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы по решению педагогического совета школы

### 1.3 Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление соответствия уровня и качества подготовки Государственному образовательному стандарту среднего общего образования (2004) в части требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также требований ФГОС общего образования (2009) в части требований к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня (начальное, основное).
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1 Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение учащимися самооценки, и оценки результатов деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ.

2.2 Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало года, своевременно сообщать обучающимся о проведении текущего контроля на уроке, ознакомить учащихся с критерием оценивания работ, по итогам проверки обосновать отметку и выставить ее в классный и электронный журналы. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине на контрольной работе работа выполняется им индивидуально во время назначенное учителем. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др. Избранные формы текущего контроля фиксируются в рабочих программах и в плане внутришкольного контроля. Выявленные неудовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости обсуждаются с учителями, определяются причины неуспеваемости и планируется коррекционная работа.

2.3 Текущая успеваемость учащихся 1 класса в течение года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

Самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале в 2-11 классах. Текущий контроль учащихся 10-11 классах на элективных курсах осуществляется по 10 бальной шкале.

2.4 Порядок выставления отметок за письменные работы:

- Отметки за домашние и классные письменные работы выставляются к следующему уроку по предмету.
- Отметки за контрольные работы - в течение недели.
- Отметки за творческие задания по предметам 2-9 классов в течение недели.
- Отметки за творческие задания по предметам в 10-11 классе не позже чем через 10 дней после их проведения.
- Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал через дробь в одной клетке.

Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физкультуре, оценивание производится за теоретические знания по предмету.

2.5 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по предметам, включенным в план, отметки выставляются и журнале индивидуального обучения с дальнейшим переносом в классный журнал.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, в школах при больницах аттестуются на основе текущей успеваемости в этих учебных заведениях.

2.6 Педагогические работники информируют родителей о результатах текущего контроля успеваемости через дневник учащегося и электронный дневник. Учителя обязаны, в рамках работы с родителями, прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Классные руководители обязаны предоставлять родителям итоги текущего контроля в письменном виде, в виде выписки их журнала.

**3. Ежегодная промежуточная аттестация.**

3.1 В целях повышения ответственности учителя-предметника за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта проводится ежегодная промежуточная аттестация в переводных классах.

Промежуточная аттестация является обязательной. Ежегодно педагогический совет школы решает вопрос о проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- определяет перечень учебных предметов, по которым проводятся итоговые проверочные работы;

- устанавливает форму аттестации и сроки проведения;

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора школы,

3.2 Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме, зачетов, собеседования, итоговых контрольных работ, тестов, защиты творческих работ, рефератов, диктантов с грамматическим заданием, ВПР, комбинированных контрольных работ, дифференцированных зачетов, сочинений, диагностических работ в формате ГИА и других формах. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце 2 полугодия

для учащихся 2-8,10 классов. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся на более трех предметов.

К ежегодной промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8,10 классов,

3.3 Ежегодную промежуточную аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент. Предметы, выносящиеся на аттестацию, определяются администрацией школы, тексты разрабатываются учителями-предметниками, критерии проверки работ рассматриваются на МО и утверждаются директором школы. Материал сдается заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестации.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Проверка письменных работ осуществляется комиссией в школе.

Протокол аттестации, ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после проверки работ.

Учащиеся, получившие на ежегодной промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, пересдают ее в течение 10 дней.

Результаты ежегодной промежуточной аттестации обсуждаются на совещании при администрации. Аттестационная комиссия сдает анализ знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

Годовая отметка выставляется с учетом результата ежегодной промежуточной аттестации.

3.4 В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с выставленной отметкой, полученной на ежегодной промежуточной аттестации по предмету, возможно рассмотрение апелляции. На основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

От ежегодной промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, прошедшие длительное санаторное и по длительной болезни на момент проведения зачетной аттестации. Обучающимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право сдать ее позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения.

3.5 Педагогические работники доводят до сведения родителей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневник, электронный дневник, так и в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю

#### **4 Промежуточная аттестация.**

4.1 Промежуточная аттестация является обязательной. Промежуточная аттестация обучающихся состоит из процедур:

- итоговой оценки достижений обучающимися планируемыми предметными результатами образования за год (ФГОС);
- итоговой оценки достижений обучающихся планируемыми метапредметными результатами образования за год (ФГОС);
- итоговой отметки результатов освоения образовательной программы за год обучения (ГОС)

4.2 Итоговая отметка формируется на основе текущего контроля и результата выполнения учащимися итоговых контрольных работ. В целях обеспечения объективности и сопоставимости результатов используется единый оценочный инструментарий для проведения итоговых работ, разработанный на основе демонстрационных материалов или централизованно.

4.3 Промежуточная аттестация в 1 классе проводится по четвертям и за год. В классных журналах фиксируется усвоение программы учащимися. Промежуточная аттестация в 2-9 классах проводится по четвертям. Если учебный предмет изучается в течение одного полугодия, то аттестация проводится по полугодиям. Промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по полугодиям.

4.4 Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. Элективные курсы в 9 классе без оценочные, в 10-11 классах при прохождении элективных курсов достижения учащихся оцениваются в виде «зачет», «незачет». Достижения учащихся 4 класса по предмету ОРКСЭ оцениваются в виде «зачет».

4.5 За 2-3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках по своему предмету. Четвертные (полугодие), годовые оценки выставляются за три дня до конца аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.6 Учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, могут пройти экстерном промежуточную аттестацию.

4.7 Учащиеся, пропустившие 2/3 и более процентов учебного времени в течение итогового периода аттестуются только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации в этом случае решается индивидуально директором школы по согласованию с родителями). Учащийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану по данному предмету по согласованию с учителями и родителями в следующий учебный период.

Ответственность за изучение пропущенного материала возлагается на ученика, его родителей. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в знаниях.

## **5 Перевод учащихся.**

5.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие ежегодную промежуточную аттестацию в 2-8,10 классах решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки или неаттестацию по нескольким учебным предметам вправе пройти повторную промежуточную аттестацию. Данные обучающиеся могут пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года. Форма промежуточной аттестации обучающихся определяется методическим объединением. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. График дополнительных занятий и график ликвидации академической задолженности устанавливается школой и согласуется с родителями обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3 Индивидуальный учебный план для данной категории учащихся содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не будет ликвидирована, устанавливает количество дополнительных занятий, определяет темы, требующие повторного изучения, определяет формы зачетных работ, график промежуточной аттестации по учебному предмету и сроки освоения программы по учебному предмету. Родители информируются о содержании учебного плана. Дополнительного финансирования реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

5.4 Обучающиеся, не освоившие программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования

5.5 При организации работы педагогов с детьми по индивидуальному учебному плану учитывается положение части статьи 47 Федерального закона об образовании, согласно которой в рабочее время педагога включается индивидуальная работа с учащимися.

5.6 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и приказу директора школы.