

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ В.М. Шаповалова
Приказ № 99 от «31» августа 2023 г.

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета
ГБОУ СОШ №309
Протокол № 1
От «31» августа 2023 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р); Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242); Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №309 и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Цель дополнительной общеразвивающей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы:

- нормативное регулирование (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (программа определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная (выявляет объекты контроля и критерии эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД.

2.2. Программы принимаются решением Педагогического совета, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

2.3. При несоответствии программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и утверждены директором школы.

2.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу на бумажном и/или на электронном носителе руководителю ОДОД не позднее 15 сентября.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного материала по программе дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации
- Название программы
- Срок ее реализации
- Возраст учащихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

3.1.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит:

Основные характеристики программы:

- Направленность программы;
- Адресат программы;
- Актуальность программы;
- Отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- Уровень освоения программы;
- Объем и срок освоения программы;
- Цель и задачи программы;
- Планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

- Язык реализации;
- Форма обучения;
- Особенности реализации;
- Условия набора и формирования групп;
- Формы организации и проведения занятий;
- Материально-техническое оснащение;
- Кадровое обеспечение.

3.1.3. Учебный план

Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов/тем программы,

- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов,
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.1.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме.

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

3.1.5. Рабочая программа

Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками отделения дополнительного образования детей на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации).

3.1.6. Оценочные и методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и

электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:
 - списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
 - интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.