

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №309
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 73 от 30.08.2023 г.
Директор ГБОУ СОШ №309
Центрального района Санкт-
Петербурга

/Шаповалова В.М./

**План работы библиотеки ГБОУ СОШ №309
на 2023-2024 учебный год**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование безопасными информационными ресурсами.
2. Воспитание гражданского самосознания, чувства патриотизма, любви к природе, формирование здорового образа жизни учащихся.
3. Раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
4. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
5. Приобщение учеников к чтению.

Основные задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
3. Организация мероприятий для воспитания нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирования здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Образовательная - библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции образовательной организации.

Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует духовному росту, развитию нравственного чувства и любви к своему народу, краю и школе.

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Работа с учебным фондом			
1	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников на 2017-2018 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Август – сентябрь	Библиотекарь
5	Выдача учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года	Декабрь - январь	Библиотекарь
6	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников.	Постоянно	Библиотекарь
7	Ведение электронного каталога выдачи учебников.	Постоянно	Библиотекарь
8	Работа с Параграфом: пополнение и редактирование списка учебной литературы, регистрация выдачи учебников.	Постоянно	Библиотекарь

9	Организация получения недостающих учебников в рамках МБА. Помощь другим школам.	В течение учебного года	Библиотекарь
10	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год.	В течение учебного года	Библиотекарь
11	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Март-август	Библиотекарь
12	Редактирование картотеки учебников после списания учебной литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
13	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику - долгую жизнь».	Октябрь- декабрь - март	Библиотекарь
14	Работа с Федеральным перечнем учебников	Январь	Библиотекарь
15	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	Февраль	Библиотекарь
16	Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2017-2018 учебный год.	Февраль	Библиотекарь
17	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2017-2018 учебный год с администрацией школы.	Март	Библиотекарь
18	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа с книготоргующими организациями по оформлению заказа на новые учебники на 2017-2018 учебный год .	Март- июнь	Библиотекарь
19	Работа с Федеральным перечнем учебников	Январь	Библиотекарь
20	Подготовка перечня учебников, планируемых к обновлению в новом учебном году.	Февраль	Библиотекарь
21	Создание списков учебников по классам, планируемых к использованию в новом учебном году.	Апрель	Библиотекарь
22	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май- июнь	Библиотекарь
23	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	Июнь	Библиотекарь
24	Составление заказа на недостающие учебники на 2017-2018 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Июнь-июль	Библиотекарь

25	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
26	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением учащихся.	В течение учебного года	Библиотекарь
2. Работа с основным библиотечным фондом			
1	Изучение состава фонда, анализ его использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК. Оформление новых разделителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к справочной литературе и справочникам.	Постоянно	Библиотекарь
4	Регулярная сверка фонда на наличие экстремистской литературы, составление актов	Несколько раз в год	Библиотекарь
5	Проверка фонда на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	Несколько раз в год	Библиотекарь
6	Регулярная очистка книжного фонда от пыли	Несколько раз в год	Библиотекарь
7	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся в начальной и средней школе.	В течение года	Библиотекарь
8	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Декабрь, июнь	Библиотекарь
9	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками.	1 раз в четверть	Библиотекарь
11	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года	Библиотекарь
12	Составление списка литературы, желательной для пополнения фонда.	В течение года	Библиотекарь
13	Пополнение фонда за счет добровольных пожертвований в рамках Международного дня дарения книг.	14 февраля	Библиотекарь
14	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

15	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку (книжные выставки, обзоры). Презентация конкретной книги.	По мере поступления	Библиотекарь
16	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	Библиотекарь
3. Организация библиотечного обслуживания			
3.1. Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки на абонементе и в читальном зале	В течение года	Библиотекарь
2	Помощь в выборе книг; рекомендательные беседы с целью заинтересовать содержанием книги и привить вкус к чтению достойной литературы	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Библиотекарь
4	Выразительное чтение вслух для учащихся первых-вторых классов с последующим обсуждением прочитанного	В течение года	Библиотекарь
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	По мере необходимости	Библиотекарь
6	Подбор материала по интересующим темам: в помощь обучению и самообразованию	В течение года	Библиотекарь
7	Индивидуальная выдача и прием учебной литературы	По необходимости	Библиотекарь
8	«Посвящение в читатели» учащихся первых классов.	Октябрь	Библиотекарь
9	Экскурсии по библиотеке учащихся начальной школы. Знакомство детей с минимумом библиотечно-библиографических знаний	В первой четверти	Библиотекарь
10	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения, ответственности за причиненный ущерб	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
12	Индивидуальная выдача и сбор учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Библиотекарь
14	«Что читают наши дети»: исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	В течение года	Библиотекарь

15	«Любимая книга»: рейтинг популярных книг	Декабрь, май	Библиотекарь
16	Конкурс читательских дневников	Май	Библиотекарь, кл.руководители 2 А и 3 А классов
17	Работа с активом читателей: - помощь в проведении мероприятий, организованных библиотекарем; - организация работы по ремонту книг и учебников; - помощь в оформлении библиотеки.	В течение года	Библиотекарь, актив читателей

3.2. Работа с педагогическим коллективом

1	Поиск литературы по заданной тематике	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	На педсоветах	Библиотекарь
3	Выдача и прием учебников по классам совместно с классными руководителями	Август, май, июнь	Библиотекарь, классные руководители
4	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Проведение мероприятий в помощь учебному процессу по договоренности с учителями (презентации, видеолекции, викторины и т. д по заданным темам согласно учебному плану)	По мере необходимости	Библиотекарь
6	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Библиотекарь, учителя- предметники
7	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические материалы	Февраль	Библиотекарь, учителя
8	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	В течение года	Библиотекарь
9	Информирование классных руководителей о должниках	1 раз в четверть	Библиотекарь
10	Сотрудничество с педагогами по ведению учащимися читательских дневников	В течение года	Библиотекарь, кл.руководители 2 А и 3 А классов

3.3. Работа с родителями

1	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения. Информирование о проекте «Читающая мама».	В течение года	Библиотекарь
2	Информирование родителей учащихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Библиотекарь

3	Информирование родителей о наличии задолженности у детей	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование родителей о новых поступлениях в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
5	Ознакомление родителей со списком учебников на будущий учебный год	Май	Библиотекарь
4. Массовые мероприятия			
1	Презентация: «Основание Петербурга».	Сентябрь, 5 А, Горшкова С. В.	Библиотекарь
2	Видеолекция: "Боги Древней Греции".	Сентябрь, 5 А кл., Дудник Т. С.	Библиотекарь
3	Презентация: «Духовная культура Древнего Египта».	Октябрь, 5 А кл., Горшкова С. В.	Библиотекарь
4	Видеолекция: "Вообразилия Бориса Заходера".	Октябрь, 2 А и 2 Б кл., Заряева Л. В. и Потапенко Н. В.	Библиотекарь
5	Презентация: «Жизненный и творческий путь Николая Рериха»	Октябрь, 11 А, Горшкова С. В.	Библиотекарь
6	Видеолекция: «Тема любви в творчестве Тургенева».	Ноябрь, 7 А и 7 б, Крюкова Е. В.	Библиотекарь
7	Видеолекция: «Братья наши меньшие» (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь, 1 А, Валуйская Н. Н.	Библиотекарь
8	Посвящение в читатели учащихся 1 А класса	Ноябрь, 1 А, Валуйская Н. Н.	Библиотекарь
9	Видеолекция: «Бородинская битва».	Декабрь, 9 А кл., Барынкин Е.В.	Библиотекарь
10	Новогодний квест по пройденным произведениям литературы (3 класс).	Декабрь, 3 А, Герасимович Н. В.	Библиотекарь
11	Новогодний квест по пройденным произведениям литературы (4 класс).	Декабрь, 4 А, Васильцова Е. В.	Библиотекарь
12	Видеолекция: «Тема любви в творчестве Чехова и Куприна».	Декабрь, 6 А, Крюкова Е. В.	Библиотекарь
13	Презентация: «В стране заповедной...» (ко всемирному Дню заповедников и национальных парков 11 января).	Январь, 5 А, Абдулганиева С.С.	Библиотекарь
14	Видеолекция: "Боги Древней Греции".	Январь, 5 А кл., Горшкова С. В.	Библиотекарь
15	Презентация: «По страницам блокадного дневника» (ко Дню снятия блокады Ленинграда 27 января).	Январь, 5 А кл., Дудник Т. С.	Библиотекарь
16	Видеолекция: «Братья по разуму» (ко всемирному Дню китов и защиты других морских млекопитающих 19 февраля).	Февраль, 6 А, Абдулганиева С.С.	Библиотекарь
17	Презентация: «Россию поднял на дыбы...» (личность Петра Первого и его эпоха).	Февраль, 8 А и 8 Б, Горшкова С. В.	Библиотекарь

18	Конкурсы и игры на 23 февраля	Февраль, 2 Б кл., Потапенко Н. В.	Библиотекарь
19	Видеолекция: «Те, кто гуляют сами по себе...» (ко всемирному Дню кошек 1 марта)	Март, 1 А, Валуйская Н. Н.	Библиотекарь
20	Конкурсы и игры на 8 марта.	Март, 2 Б кл., Потапенко Н. В.	Библиотекарь
21	Видеолекция: «9 берегов Балтийского моря» (ко всемирному Дню Балтийского моря 22 марта).	Март 6 А, Абдулганиева С.С.	Библиотекарь
22	Видеолекция: «Великий мечтатель» (о творчестве Рэя Брэдбери).	Апрель, 6 А кл., Крюкова Е. В.	Библиотекарь
23	Презентация: «Из истории освоения Космоса» (ко Дню Космонавтики 12 апреля).	Апрель, 7 А и 7 Б, Фирсова О. В.	Библиотекарь
24	Видеолекция: «По залам Эрмитажа».	Апрель, 5 А кл., Магас Н. А.	Библиотекарь
25	Знакомство с танцевальной культурой народов Западной Европы (к международному Дню танца 29 апреля).	Апрель, 3 А., Герасимович Н. В.	Библиотекарь
26	Презентация: «Это праздник со слезами на глазах. Дети войны» (ко Дню Победы 9 мая).	Май, 5 А кл., Дудник Т. С.	Библиотекарь
27	Видеолекция: «Сказки Шарля Перро».	Май, 2 А к и 2 Б кл., Заряева Л. В. и Потапенко Н. В.	Библиотекарь
28	Видеолекция: «Мир доброго сказочника Ганса Христиана Андерсена»	Май, 4 А кл., Васильцова Е. В.	Библиотекарь
5. Повышение квалификации			
1	Посещение открытых уроков учителей.	В течение года	Библиотекарь
2	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района.	По плану	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
4	Изучение профессиональной литературы.	В течение года	Библиотекарь
5	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Библиотекарь