



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга

191119,
Санкт-Петербург,
ул. К. Заслонова, д. 6

тел. (812) 241-27-21
241-27-19
факс 417-27-12
e-mail: sch309@center-edu.spb.ru
www.school309.ru

ПРИКАЗ

от 03 апреля 2020 г.

№ 39/1

Об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 02.04.2020 № 239, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех педагогических сотрудников школы на дистанционный режим работы без присутствия на рабочем месте на период с 06.04.2020 по 30.04.2020.
2. Приступить к реализации образовательных программ и их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 06.04.2020.
3. Определить в соответствии с должностными обязанностями лиц, которые могут находиться на рабочем месте в помещениях школы в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, а также лиц, чья трудовая деятельность не может быть остановлена и выполняться удаленно и привлекаемых для исполнения социально значимых вопросов (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
4. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения заместителей директора по УВР:
 - в 1 – 6 классах – Фукину Д.Н., заместителя директора по УВР;
 - в 7 – 11 классах – Фадееву Е.В., заместителя директора по УВР;
 - Кругликова А.П., руководителя структурного подразделения ОДОД, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
5. Заместителям директора по УВР Фадеевой Е.В, Фукиной Д.Н., руководителю ОДОД Кругликову А.П.

- обеспечить контроль за подготовкой и исполнением графиков проведения уроков, согласно утвержденному 02.09.2019г. расписанию уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий ОДОД;

- в период с 06.04.2020 обеспечить контроль за представлением учителями домашнего задания обучающимся, находящимся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с установленными сроками его выполнения;

- в период с 06.04.2020 обеспечить контроль за ведением учителями учета успеваемости обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Учителям, педагогам дополнительного образования:

- еженедельно готовить графики проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) в Гугл-форме;

- провести корректировку рабочих программ;

- обеспечить обучающимся консультационную учебно-методическую поддержку с использованием платформы МЭО, мессенджеров, социальных сетей в период с 06.04.2020 года.

7. Классным руководителям:

- еженедельно знакомить с графиком проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся с учителями-предметниками;

- не реже одного раза в неделю проводить «виртуальные часы общения» с обучающимися класса с применением платформы МЭО, мессенджеров, социальных сетей и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки их учебной самостоятельности.

8. Службе психолого-педагогического сопровождения школы:

- обеспечить консультационную учебно-методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;

- обеспечить контроль за освоением образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий слабоуспевающими обучающимися, обучающимися не имеющими технической возможности для выхода в сеть Интернет.

9. Заместителю директора по ВР Румянцевой Ю.А. обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей, службы психолого-педагогического сопровождения при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе за подготовкой и передачей родителям (законным представителям) обучающихся, графиков проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Администрации школы:

- не допускать к работе сотрудников, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию; - не допускать на территорию школы граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Шаповалова

Список имеющих возможность находиться на рабочих местах в помещениях школы

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1	Белова Олеся Владимировна	Воспитатель
2	Горнова Юлия Вячеславовна	Секретарь руководителя
3	Клиппенштейн Иван Робертович	Учитель физической культуры
4	Кругликов Александр Петрович	Руководитель структурного подразделения
5	Макаров Иван Васильевич	Рабочий КОРЗ
6	Малинина Наталья Юрьевна	Руководитель структурного подразделения
7	Марков Константин Юрьевич	Инженер
8	Муhibaва Махидил Шакировна	Уборщик производственных и служебных помещений
9	Нечаев Аркадий Владимирович	Учитель физической культуры
10	Романовская Галина Сергеевна	Документовед
11	Румянцева Юлия Алексеевна	Заместитель директора по ВР
12	Тимофеев Александр Геннадьевич	Рабочий КОРЗ
13	Тимофеева Марина Сергеевна	Заместитель директора по АХР
14	Фукина Дарья Николаевна	Заместитель директора по УВР
15	Цветков Даниил Степанович	Рабочий КОРЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

График проведения уроков (занятий) с применением дистанционных образовательных технологий

		Дата					
№ урока	Предмет	Форма проведения урока	Задания с указанием образовательного ресурса	с	Форма предоставления результата	Дата, время предоставления результата	Текущая аттестация оценивание
1							
2							