



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга

191119,
Санкт-Петербург,
ул. К. Заслонова, д. 6

тел. (812) 241-27-21
241-27-19
факс 417-27-12
e-mail: sch309@center-edu.spb.ru
www.school309.ru

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г.

№ 88

**О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №309
Центрального района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Планом мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных и иных правонарушений ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Горнову Юлию Вячеславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №309 в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга (приложение №1).
3. Горновой Ю.В., ответственной за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принять к исполнению.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Шаповалова

С приказом ознакомлен(а) Горнова Ю.В. «31» августа 2023г.

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственный руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

— взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.


3.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлен(а):

Гармова И.В.

/



/ «31» августа 20 23