

Утверждено
Приказом № 87 от 31.08.2023

Принято
общим собранием
протокол № 1 от 31.08.23

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №309), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №309 и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №309.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по школе.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №309;
- организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ №309 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №309.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;

-решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

-правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят заместители директора по учебно-воспитательной, руководители структурных подразделений и иные должностные лица ГБОУ СОШ №309, а также представитель отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию).

По решению директора ГБОУ СОШ №309 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №309.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ №309.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц ГБОУ СОШ №309, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №309.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ СОШ №309 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №309.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №309.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №309, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ СОШ №309 и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №309.

3.5. Рассмотрение поступивших в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ СОШ №309 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в ГБОУ СОШ №309 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №309 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №309.

3.8. Реализация в ГБОУ СОШ №309 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГБОУ СОШ №309 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ СОШ №309 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ №309 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведённых администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ №309;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ №309 за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ СОШ №309.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №309.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений, должностных лиц и работников ГБОУ СОШ №309.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и работников ГБОУ СОШ №309, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Центрального района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и общественность.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц и работников ГБОУ СОШ №309, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ СОШ №309:

-обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №309;

-уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Центрального района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

-акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

-акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ №309, проведенных администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения, должностным лицам и работникам ГБОУ СОШ №309.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами ГБОУ СОШ №309.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии,

ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

-при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

-Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

-В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

-Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание

комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБОУ СОШ №309 о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБОУ СОШ №309 в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ №309 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений, должностных лиц и работников ГБОУ СОШ №309.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ СОШ №309, даваться поручения директором (заместителями директора) ГБОУ СОШ №309.