

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ В.М. Шаповалова

Приказ № 99 от «31» августа 2023 г.

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школы № 309
Центрального района Санкт-Петербурга
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №309 Центрального района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №309 Центрального района Санкт-Петербурга (далее «Школа»).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Санкт-Петербурга, а также в соответствии с Положением о профильном обучении в школе.

2.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) или самого экстерна (в случае его совершеннолетия) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Образовательную организацию и приказ директора о приеме лица в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Порядок и условия приема в школу регламентируются Правилами приема на обучение в школу.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

3.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений и действующим законодательством.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

4.2. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования:

4.2.1. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования (семейное образование или самообразование) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления.

4.2.2. Заявление об изменении формы получения образования подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в канцелярию школы.

4.2.3. Секретарь принимает заявление об изменении формы получения образования. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

4.2.4. Директор школы рассматривает заявление и издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение двух рабочих дней с момента его поступления на рассмотрение. В распорядительном акте указывается дата отчисления.

4.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам издается приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления (Приложение 1), оформления обходного листа (Приложение № 2).

4.4. При отчислении из школы в связи с получением образования заместитель директора по УВР готовит приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по ВР готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 309 Центрального района Санкт-Петербурга

В.М. Шаповаловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: Санкт-Петербург,

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка (сына, дочери) – _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В связи с _____

Указать причину (перевод в другую школу, смена места жительства и др.)

Обязуюсь продолжить обучение ребенка и предоставить в ГБОУ СОШ №309
Центрального района СПб справку о зачислении (с указанием реквизитов Приказа о
зачислении)

_____/_____

(Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(Дата)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. учащегося)

Библиотекарь: учебники и художественная литература сданы.

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г