Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 309
Центрального района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ В.М. Шаповалова

Приказ № 120 от 31.08.2017

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2017

Порядок приема граждан
в ГБОУ СОШ № 309 Центрального района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, с распоряжение Комитета по образованию № 2513 – р от 04.08.2017 «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2018 году», Уставом ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга, настоящими правилами.
3. Прием в первый класс ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга осуществляется через подачу заявления в электронном виде в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или через портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru).
4. Прием электронных заявлений в первый класс и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга осуществляется в три этапа:

   1 этап (15.12-19.01.) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

   Основные критерии приема:

   - для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

   - для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

   На первом этапе в образовательную организацию зачисляются дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в микрорайоне первичного учета детей.

   2 этап (20.01. -30.06.) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

   Такими территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

   Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

   На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

   На втором этапе в образовательную организацию в первую очередь зачисляются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. Согласно изменениям 2015 года в пункт 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с которым при приеме в первые классы государственных образовательных

организаций территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения администрацией района Санкт-Петербурга микрорайонов для первичного учета детей.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

3 этап (с 01.07.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

5. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга «Отделение дошкольного образования детей», электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга подавать не требуется.

   Дети указанной категории уже являются обучающимися ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя образовательной организации.

   Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют директора ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга письменно.
6. Посещение детьми занятий по подготовке к школе в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга не является основанием для преимущественного приема в ОУ.
7. Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

   Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

   Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

   Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

   распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение

   в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
8. Предоставление документов в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов.
9. Приглашение родителя (законного представителя) для подачи документов в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

   - на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

   - на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

   - на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.
10. Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в ОУ и (или) о зачислении в первый класс ОУ либо об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации в МФЦ или через Портал.

    Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в ОУ и (или) о зачислении в первый класс ОУ либо об отказе в зачислении в «Личном кабинете» на Портале.

Если родители (законные представители) не получили приглашение в ОУ, они вправе обратиться в образовательную организацию (по указанному на официальном сайте ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга http://school309.ru/o-shkole/kontakty номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

11. В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки, указанные в приглашении ОУ, родитель (законный представитель) получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов.
12. Для приема в первый класс ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

    - свидетельство о рождении ребенка;

    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

    - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

    Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга в сроки, указанные в приглашении ОУ.

    Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
13. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

    Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.
14. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга ОУ в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

    Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

    - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

    - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

    - не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;

    - отсутствие свободных мест в ОУ;

    - наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

    - возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

    По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, заранее, так как в

день предоставления документов в ОУ указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга формирует комиссию по организации приема в первый класс ОУ и назначает должностных лиц ответственных за прием граждан в ОУ.
16. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.
18. Для зачисление в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год, заявителем представляются в ОУ следующие документы:
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - заявление;
    - свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии);
    - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
    - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ.
19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляются:
    - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
    - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

    Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
20. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в ОУ все время обучения Гражданина.
21. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина (в случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, руководитель ОУ самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина).
22. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявителям выдается уведомление в получении документов (форма определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ). Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов при зачислении в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга.
23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Прием на обучение в первые – одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга в течении учебного года осуществляется на свободные места.
25. Зачисление на обучение в первые – одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №309 Центрального района Санкт-Петербурга в течении учебного года оформляется приказом ОУ в течении 7 рабочих дней.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ.