

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 309  
Центрального района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



В.М. Шаповалова

Приказ №94 от «31» августа 2015

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол №1 от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ «ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ГБОУ СОШ № 309  
Центрального района СПб**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

2.1. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. ОДОД как структурное подразделение Образовательного учреждения, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.4. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, принятой на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и разработанной ОУ в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга
- Уставом ГБОУ СОШ №309,  
а также с учетом:
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) <http://fgosreestr.ru/>

2.5. В соответствии со своими целями и задачами ОДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОДОД и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Режим работы и длительность пребывания детей в ОДОД определяются Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем.

2.7. Организация питания в ОДОД осуществляется Образовательным учреждением совместно с ОАО «Комбинатом социального питания «ОХТА» на договорной основе, в специально отведенном помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиНом.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ОДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОДОД предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Педагогические работники ОДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Основной деятельностью ОДОД является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется программой дошкольного образования. ОДОД в соответствии с направленностью реализует:

- основную (комплексную) общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные (парциальные) общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из предлагаемого комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесений изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития детей, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в ОДОД регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми структурным подразделением с учетом санитарно-гигиенических требований к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательный процесс ОДОД ГБОУ СОШ 309 строится с учетом:

- *технологии совместного образования*, которая имеет определённые качественные характеристики: все дети учатся, работают, играют вместе, однако в общем содержательном и коммуникативном пространстве учитываются специфические возможности и потребности каждого.
- Понятия "экология воспитания", которая включает в себя ряд основополагающих позиций, но не исчерпывается только ими:
  1. позитивное отношение к себе и миру, активная жизненная позиция
  2. развитое чувство восприятия прекрасного
  3. правильные пищевые привычки
  4. сформированная потребность в физической активности
  5. доброе, заботливое отношение к живой природе
  6. знания о влиянии вредных факторов на организм человека (загрязнённого воздуха, воды, электромагнитного излучения, шума и т.д.)
  7. сформированная потребность в чистоте: личной аккуратности, чистоплотности и окружающего пространства (детской комнаты, детской площадки, населённого пункта в целом)
  8. заложенная в детстве любовь к познанию, саморазвитию
  9. любовь к правильному, чистому русскому языку
  10. уважение и терпимость по отношению к другой точке зрения, другому вероисповеданию, расе или национальной культуре

3.5. Образовательные программы осваиваются в ОДОД - очно, и в таких видах деятельности, как:

- игровая (сюжетно-ролевая игра, игра с правилами и другие виды игры),
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и другими детьми),
- познавательно-исследовательская (исследование и познание природного и социального миров в процессе наблюдения и взаимодействия с ними), а также такими видами активности ребенка, как:
  - восприятие художественной литературы и фольклора,
  - самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),
  - конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,
  - изобразительная (рисование, лепка, аппликация),
  - музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах),

– двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

### 3.6. Формы организации деятельности ребенка:

- занятие-игра (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательного учреждения и ребенка);
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

3.7. Обучение и воспитание в ОДОД осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется учредителем.

### 3.8. Порядок приема учащихся в ОДОД устанавливается согласно:

- Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Закону Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83.
- Закону Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 22.11.2011 N 728-132
- Закону Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года №509-96 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов"
- Распоряжению Комитет по образованию Правительство Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 года N 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»
- Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

3.9. В ОДОД по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети от 2 до 7 лет.

3.10. Прием в ОДОД воспитанников производится при предъявлении следующих документов:

- направления комиссии по комплектованию
- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка;
- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОДОД, а также на содействие в устройстве ребенка в ОДОД.

3.11. При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением об ОДОД, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.12. При приеме воспитанника в ОДОД (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между ОДОД и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность ОДОД и родителей (законных представителей) воспитанника.

Воспитанник считается принятым в ОДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и ОДОД.

3.14. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанниками ОДОД должны быть специально оговорены в договоре между ОДОД и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.15. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОДОД;

- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.16. Группы общеразвивающей направленности, осуществляющие образовательную деятельность по дошкольному образованию, комплектуются в зависимости от поступающего контингента воспитанников (по одновозрастному или разновозрастному принципу).

3.17. В ОДОД функционируют 4 группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 утра до 19.00 вечера:

- группы для детей дошкольного возраста от 2 до 3 лет наполняемостью не более 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4,5 лет наполняемостью не более 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5,5 лет наполняемостью не более 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 5,5 до 7 лет наполняемостью не более 20 детей;

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляют не менее одного года.

3.18. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» режимы дня групп соответствуют возрастным особенностям детей, способствуют их гармоничному развитию и учитывают следующие рекомендации:

- максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- в течение каждого периода бодрствования предусматривается проведение прогулки;
- самостоятельная деятельность детей занимает в течение дня 3-4 часа, которые используются для личной гигиены, подготовки к образовательной деятельности и игры;

- период дневного сна - 2-2,5 часа, для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов;
- объем двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности предусматривается в количестве 6 - 8 часов в неделю.

3.19. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 распределение времени на непрерывную непосредственно образовательную деятельности (ННОД) в течение дня, с учётом возраста воспитанников представлено в таблице.

**Распределение допустимого объёма ННОД**

<b>Возраст воспитанников</b>	<b>Длительность ННОД</b>	<b>Максимально допустимый объём ННОД в первой половине дня (час/раз)</b>	<b>Максимально допустимый объём ННОД во второй половине дня (час/раз)</b>	<b>Всего количество ННОД в день (час/раз)</b>	<b>Всего количество ННОД в неделю (час/раз)</b>
2 – 3 г. ранний возраст	8-10мин./0,2ч.	0,2ч./1	0,2ч./1	0,4ч./2	2ч./10
3-4 г. младший возраст	15мин./0,25ч.	0,25ч./2		0,5ч./2	2,5ч./10
4-5 л. средний возраст	20мин./0,3ч.	0,3ч./2		0,6 ч./2	3ч./10
5-6 л. старший возраст	25мин./0,4ч.	0,4ч./2	0,4ч./1	1,2ч./3	6ч./15
6-7 (8) л. подготовительный возраст	30мин./0,5ч.	0,5ч./3	0,5ч./1	2ч./4	10ч./20

3.20. Не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности ОДОД на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Общеобразовательной Программы дошкольного образования. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в ОДОД не производится. В ОДОД предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом учащегося.

3.21. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) учащегося, работников ОДОД. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. ОДОД несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;



- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в ОДОД.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ОДОД, администрация ГБОУ.

4.2. При приеме детей ОДОД знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОДОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и Порядком взимания платы с родителей за присмотр и уход за детьми в «Отделении дошкольного образования детей» ГБОУ СОШ № 309 Центрального района СПб

4.4. Взаимоотношения между ОДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу в ОДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определенные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

4.8. Работники ОДОД имеют право:

- на участие в управлении ОДОД в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления ОДОД; штатное расписание и должностные обязанности.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об ОДОД.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ОДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДОД наделено зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДОД.

ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность ОДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Отделение ОДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.